

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕГУНИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
Д. БЕГУНИЦЫ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ ДО «БДШИ»)**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МОУ ДО «БДШИ»

Протокол от 26.08.2025 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МОУ ДО «БДШИ»

от 02.09.2025 г. № 78

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МОУ ДО «БДШИ»

Протокол от 26.08.2025 г. № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В МОУ ДО «БДШИ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

д. Бегуницы
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» д. Бегуницы Волосовского района Ленинградской области (МОУ ДО «БДШИ») (далее - Учреждение).

1.2. Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.3. Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Нормы Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

1.5. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Учреждения является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;

выявление и предотвращение вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;

создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждения;

разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении

3.1. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах

коррупционного риска.

3.2. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

3.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

3.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

4. Ответственность за несоблюдение требований Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

4.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

4.2. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Положения своими подчиненными.

4.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

5.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

5.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о

ставшей им известной в

3.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Организации и меняются каждый год.

ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

5.4. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохрательным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрательные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

5.5. Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохрательных органов.

5.6. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Положения своими подчиненными.

5.7. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Примечание:

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. (ст. 68 ТК РФ).

Приложение 1
к Положению о
об антикоррупционной политике в МОУ ДО «БДШИ»

Лист ознакомления
с Положением об антикоррупционной политике
в МОУ ДО «БДШИ»

№ п/п	ФИО работника	Наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
...				